

BUHARKENT MALMÜDÜRÜLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
MUHASEBE SERVİSİ			
1	Her Türlü Gelirin Tahsil Edilmesi	1 - Konusuna Göre; a) İlgili İdarenin Yazısı b) Mahkeme Kararı c) İdari Para Cezası Tutanağı d) Ecrimisil İhbarnamesi e) İlgilinin Beyanı	15 DAKİKA
2	Adli Teminat İşlemleri	1- Tahsilinde ; Mahkeme Kararı 2- İadesinde; a) Mahkeme Kararı b) Alındı Aslı c) Haksahibi Dışındakilere Yapılacak İadelerde Yetki Belgesi	15 DAKİKA
3	Teminat Alınması	1- İhaleyi Yapan Kurumun Yazısı 2- Teminat Olarak Kabul Edilebilecek Değerler	15 DAKİKA
4	Kesin Teminat İadesi	1- İhaleyi Yapan Kurumun İlişiksizlik Yazısı 2- Alındı Belgesi 3- SGK İlişiksizlik Belgesi 4- İhale Konusu İşle İlgili Vergi Borcu Olmadığına Dair Belge 5- Nakit Teminatların İadesinde İlgilinin Banka Hesap Bilgilerini Gösterir Dilekçe 6- Haksahibi Dışındakilere Yapılacak İadelerde Yetki Belgesi	45 DAKİKA
5	Geçici Teminat İadesi	1- İhaleyi Yapan Kurumun İadeye İlişkin Yazısı 2- Alındı Belgesi 3- Nakit Teminatların İadesinde İlgilinin Banka Hesap Bilgilerini Gösterir Dilekçe 4- Haksahibi Dışındakilere Yapılacak İadelerde Yetki Belgesi	45 DAKİKA
6	Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler	1- Alındı Belgesi 2- Muhasebe İşlem Fişi 3- İlgili İdarenin veya Mahkemenin İadeye İlişkin Yazısı 4- Nakit Teminatların İadesinde İlgilinin Banka Hesap Bilgilerini Gösterir Dilekçe 5- Haksahibi Dışındakilere Yapılacak İadelerde Yetki Belgesi 6-İade ve Düzeltme Belgesi	1 SAAT
7	Mahsup Belgesi Niteliğinde Muhasebe İşlem Fişi Verilmesi	1- Kimlik Numarasını veya Vergi Numarasını Gösterir Dilekçe	10 DAKİKA
8	Emanet İade İşlemleri	1- İlgilinin Banka Hesap Numarası ve Kimlik Numarasını Gösterir Dilekçe 2- Alındı Belgesi (Düzenlenmişse) 3- Gerekli Hallerde İdarenin İade Yapılmasına İlişkin Yazısı 4- Haksahibi Dışındakilere Yapılacak İadelerde Yetki Belgesi	30 DAKİKA
9	Kaybedilen Alındı Belgeleri İçin Tasdikli Suret Verilmesi	1- Dilekçe 2- Gerekli Hallerde Gazete İlanı	1 SAAT

GELİR SERVİSİ

10	Mükelleflerin Nakit İade talep dilekçelerine ilişkin banka hesaplarına ödeme belgesi çıkartılması	1-Banka hesap no ile ilgili dilekçe ve banka hesap no belgesi 2-Düzeltilme fişi mükellef nüshası 3-Varisler ise veraset ilamı, servislerden borcu olmadığına ilişkin yazı	3 gün
11	Mükelleflerin Mahsup taleplerine ilişkin iadelerin borçlarına mahsup edilmesi işlemleri	Mahsup talebine ait dilekçe	3 gün
12	15.000,00 TL üzeri iade ve mahsuplarda düzenlenen MIF lerin onayı için Vergi Dairesi Başkanlığına gönderilmesi işlemleri	İade ve Mahsup dosyaları düzeltme fişi ile birlikte kurye tarafından Başkanlığa onay için gönderilmektedir.	5 gün
13	Mükellefiyeti olmayanlara talepleri üzerine mükellef olmadıklarına dair yazı verilmesi	Dilekçe	15 dakika
14	Yabancı uyruklulara ve mükellef olmayanlara potansiyel vergi numarası verilmesi	Kişinin pasaportu ve ikamet tezkeresi	10 dakika
15	İşe başlama işlemleri	İşe başlama bildirimini Noter onaylı imza sirküsü onaylı nüfus cüzdan sureti ikametgah ilmuhaberi nakil vasıtaları sahiplerinden bu taşıtlara ait fatura veya noter senedinin tastikli bir örneği,Tüzel kişilerde ticaret sicil memurluğuna müracaatına ait belgenin bir örneği,şirketin ortaklarının noter onaylı nüfus cüzdanı suretleri ve ikametgah ilmuhaberi	7 gün
16	İşi terk işlemleri	İşi bırakma bildirimini veya dilekçe	7 gün
17	Nakil İşlemleri	İşi bırakma bildirimini veya dilekçe	1 Ay
18	Vergi İlaveleri	Dilekçe	3 Gün
19	Vergi Terkleri	Dilekçe	3 Gün
20	Borcu yoktur talep yazıları İşlemleri	Dilekçe	15 dakika
21	6183 48.mad.tecil taleplerine ilişkin tecil işlemleri	Tecil ve Taksitlendirme talep formu/ Dilekçe / Teminat evrakı	1 Saat
22	Vergi Levhası Tastik işlemleri hiz.	Dilekçe,Yoklama, Vergi levhası	10 Dakika
23	Ödeme Kaydedici Cihaz. İzin yazısı talebi	Yoklama,Karar, Dilekçe	15 Dakika
24	Ödeme Kaydedici Cihaz Levhası Tastik işlemleri	İşlem Yön.135.nci madde İlk Fiş alış Fatura,Ruhsat fotokopisi	25 Dakika
25	IB form İşlemleri	İşlm.Yön 140.Mad.	20 Dakika
26	Mükellef Talebi üzerine adına kesilen Stopaj kesinti teyidi işlemleri	G.V.K.'nun 252 Seri Nolu Genel Teb.	1 Gün

27	E-Beyanname olarak verilmesine gerek olmayan beyannamelerin kabulü işlemleri	VUK.257 md.	10 Dakika
28	İade İşlemleri	Banka Hesap numarasını gösteren iade dilekçesi	7 İş günü
29	Mahsup İşlemleri	252 Seri Nolu GV ve GT ekindeki mahsup dilekçesi	3 Ay
30	Faaliyetine son verme talebine ilişkin belge iptali işlemi	Bilgi formu ve 347 Nolu VUK, GT gereğince internetten girişi yapılan belgelerin kontrolü yapılır belge kaybı var ise ilan ettirilmesi sağlanır	30 Dakika
31	Yapılan tarhiyatlara ilişkin VUK 'nun 376 MD.Talep işlemleri	Dilekçe	10 Dakika
32	Bilanço Gelir Tablosu İşletme Hesabı özeti tastik işlemleri	Dilekçe	15 Dakika
33	Kurum Gelir Vergisi VB.İade Taleplerinin yapılması işlemleri	252 Seri Nolu GV,GT Ekindeki mahsup dilekçesi ve kesinti listesi	1 Ay Mahsuplarda 3 Ay
34	Mükelleflerin talepleri üzerine sözleşmeden doğan DV Beyanlarını tahakkuka bağlayarak ödenmelerinin sağlanması işlemleri	Damga vergisi beyannamesi, Sözleşme	5 Dakika
35	Mükelleflere Türkiye ile AB arasında imzalanan 5303 sayılı Kanun ile onaylanan çerçeve anlaşma hükümleri çerçevesinde KDV İstisna sertifikasının verilmesi işlemleri	GİB Tarafından mükellef adına gönderilen özelge, 5303 sayılı kanunla onaylanan çerçeve anlaşması ve 1,2,3 nolu tebliğler	3 Gün
36	Mükelleflerin Talepleri üzerine emniyet müdürlüğüne verilmek üzere cirolarını gösteren bilgilendirme yazıları	Dilekçe	20 Dakika
37	Mükelleflerin talepleri üzerine ÖKC Ruhsatını kaybedenlerin yeni ruhsat çıkarmaları için verilen yazı	Dilekçe,Ruhsatın kaybolduğuna ilişkin gazete ilanı	20 Dakika
38	Mükelleflerin talepleri üzerine ÖKC Levhalarını kaybedenlerin yeni Levha çıkarmaları işlemleri	Dilekçe, Levhanın kaybolduğuna ilişkin gazete ilanı	15 Dakika
39	Vergi İadesi İşlemleri için mükelleflerin vermiş olduğu teminat mektuplarının düzenlenmiş VİR ve YMM Raporlarına istinaden Geri iadesi işlemleri	Dilekçe ekinde Teminat mektubu ve iadeye ilişkin belgeler,ve VİR ve YMM Raporu	7 İş Günü
40	Mükelleflerin Talepleri üzerine vergi levhasını kaybedenlere yeni vergi levhası verilmesi	Dilekçe, Levhanın kaybolduğuna ilişkin gazete ilanı	15 Dakika

41	Yapılan tarhiyatlara ilişkin uzlaşma	Uzlaşma Talep Dilekçesi	1 Ay
42	Sosyal ve kültürel bir amaç için yurt dışına çıkacak öğrencilerin Harçsız pasaport alabilmeleri için ilgili birimlerden aldıkları yazıların Emniyet Müdürlüğünde işlem yapılmak üzere Onaylanarak öğrencilere geri verilmesi	Yok	5 Dakika
43	Yurtdışında vefat eden veya Türkiye’de ikametgahı belli olmayan murislere ilişkin olarak mirasçıları tarafından Gelir İdaresi Başkanlığı’na verilen veraset ve intikal vergisi beyannameleri ile Ölüm ve Mirasçı Bildirimlerinin vergiyi tarh, Tahakkuk ve Tahsil işlemlerini yerine getirmek üzere yetkili vergi dairesine ve malmüdürlüklerine gönderilmesi	1)Veraset ve İntikal Vergisi Beyannamesi 2)Emlak Vergisi Bildirimi 3)Tapu Fotokopisi 4)Veraset İlamı 5)Bankadan veya vb.kuruluş yazısı 6)Ölen kişiye ilişkin olarak Muhtarlıktan alınacak İkamet Tezkeresi/ Vergi Daireleri İşlem Yönergesi 174/4-5 maddeleri	30 Dakika
44	Anlaşmalı Matbaa İşlemleri (anlaşma yapma, yenileme,feshetme)	Dilekçe	15 Gün
45	İl Dışından başvuran mükelleflere belge basım izni verme	Dilekçe, ilgili defterdarlıkça / Vergi Dairesi Başkanlığınca verilen izin yazısı	3 Gün
46	Başkanlığımız mükelleflerine ilimiz dışında belge basımına izin verme	Dilekçe	3 Gün
47	Tarhiyat Sonrası Uzlaşma İşlemlerinin yürütülmesi	Dilekçe	60 Gün
48	Tarhiyat Öncesi Uzlaşma İşlemlerinin yürütülmesi		60 Gün
49	Özelge taleplerinin cevaplanması	Dilekçe	25 Gün
50	İade	Teminat Mektubu İhracatçı firmaların gümrük beyannameleri (Aslı,YMM veya noter onaylı nüshaları),İhraç kayıtlı teslimin gerçekleştiği döneme ait indirilecek KDV listesi, ihraç kayıtlı satışlara ilişkin fatura fotokopisi veya listesi	20 Gün
51	Mahsup	Teminat mektubu ihracatçı firmaların gümrük beyannameleri (Aslı, YMM. Veya noter onaylı nüshaları), İhraç kayıtlı teslimin gerçekleştiği döneme ait indirilecek KDV Listesi, İhraç kayıtlı satışlara ilişkin fatura fotokopisi veya listesi	3 Ay
52	Tecil	Teminat mektubu ihracatçı firmaların gümrük beyannameleri (Aslı, YMM veya noter onaylı nüshaları), İhraç kayıtlı teslimin gerçekleştiği döneme ait indirilecek KDV listesi, ihraç kayıtlı satışlara ilişkin Fatura fotokopisi	1 Gün

		veya listesi	
53	Terkin	Teminat mektubu ihracatçı firmaların gümrük beyannameleri (aşlı, YMM veya noter onaylı nüshaları), İhraç kayıtlı teslimin gerçekleştiği döneme ait indirilecek KDV Listesi, İhraç kayıtlı satışlara ilişkin Fatura fotokopisi veya listesi	10 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	Malmüdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	Kaymakamlık
İsim	Nurhan GÜDÜCÜ	İsim	Tayyar Emre MAHMUTOĞLU
Ünvan	Malmüdürü	Ünvan	Kaymakam v.
Tel	(256) 391 4991	Tel	(256) 391 40 82
Faks	(256) 391 39 55	Faks	(256) 391 42 77
E-Posta Adresi	nguducu@muhasebat.gov.tr	E-Posta Adresi	: t.emre.mahmutoğlu@icisleri.gov.tr

İlk Müracaat Yeri	Malmüdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	Aydın Vergi Dairesi Başkanlığı
İsim	Nurhan GÜDÜCÜ	İsim	Mehmet TAŞKIN
Ünvan	Malmüdürü	Ünvan	Grup Müdürü
Tel	(256) 391 4991	Tel	(256) 213 51 30-125
Faks	(256) 391 39 55	Faks	(256) 225 16 73
E-Posta Adresi	nguducu@muhasebat.gov.tr	E-Posta Adresi	: mehmet.taskin@vdb.gelirler.gov.tr